

**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**A red circle with a yellow star in the middle

Description automatically generated**

**BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN**

**HỌC PHẦN: PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG CHO CÁC THIẾT BỊ DI ĐỘNG**

**ĐỀ TÀI: ỨNG DỤNG THEO DÕI VÀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC**

**Nhóm bài tập lớn: 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giảng viên:**  **Sinh viên thực hiện**  **Lương Nhật Tuấn** | **Nguyễn Hoàng Anh**  **Mã sinh viên**  **B20DCCN615** |
| **Trần Minh Nghĩa**  **Lê Duy Mạnh**  **Vũ Thị Ngọc Lan** | **B20DCCN471**  **B20DCCN423**  **B20DCCN387** |

**Mô tả tính năng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tính năng** | **Mô tả** | **Thành viên đảm nhiệm** |
| ***Đăng nhập, đăng ký*** | * ***Đăng nhập, đăng ký trực tiếp bằng tài khoản google*** | ***Lê Duy Mạnh*** |
| Lập kế hoạch hàng ngày/tuần/tháng | * Cho phép người dùng chọn lựa giữa việc lập kế hoạch hàng ngày, tuần, hoặc tháng * Giao diện bao gồm lịch, form nhập liệu, và các tùy chọn để xem lịch trình theo các khung thời gian khác nhau. * Cung cấp các tùy chọn: thêm, sửa, xóa các công việc hoặc sự kiện trong lịch trình * Thiết kế cơ sở dữ liệu hoặc sử dụng một dịch vụ đám mây để lưu trữ thông tin về các sự kiện và công việc đã lên kế hoạch. * Sử dụng Google API để xác thực người dùng và yêu cầu quyền truy cập vào Google Calendar của họ để đồng bộ hóa dữ liệu khi có sự thay đổi xảy ra | Vũ Thị Ngọc Lan |
| ***Nhắc nhở deadline*** | * ***Nhận thông báo trước khi xảy ra sự kiện trong lịch trình ( mặc định thông báo trước 30p )*** * ***Người dùng có thể điều chỉnh thời gian thông báo cho từng sự kiện hoặc tất cả sự kiện*** | ***Lê Duy Mạnh*** |
| Theo dõi tiến độ công việc | * Phát triển biểu đồ hoặc thanh tiến trình để hiển thị các task sắp đến deadline * Người dùng có thể xem chi tiết sự kiện hoặc công việc bằng cách click vào các điểm nút trên thanh tiến trình | Vũ Thị Ngọc Lan |
| Phân công công việc trong quản lý dự án nhóm | * Người dùng có thể tạo nhóm và thêm các thành viên khác vào dự án nhóm của mình * Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhóm, bao gồm việc chọn người thực hiện, đặt deadline, và mô tả công việc. * Cung cấp giao diện cho phép thành viên cập nhật tiến độ công việc của họ, bao gồm việc đánh dấu nhiệm vụ đã hoàn thành hoặc cập nhật phần trăm hoàn thành. * Giao diện bảng theo dõi tiến độ công việc, cho phép quản lý dự án và các thành viên nhóm, xem tổng quan về tình trạng các nhiệm vụ của các thành viên trong dự án | Lương Nhật Tuấn |
| Tương tác nhóm | * Sử dụng WebSocket hoặc một công nghệ tương tự để phát triển chức năng chat realtime, cho phép các thành viên trong nhóm giao tiếp tức thì. * Cho phép người dùng tải lên, chia sẻ và tải xuống tài liệu liên quan đến dự án. * Cho phép người dùng đăng bài và thảo luận về các chủ đề liên quan đến dự án. * Thiết lập quyền truy cập cho bảng thảo luận, đảm bảo chỉ có thành viên trong nhóm mới có thể xem và tham gia thảo luận. | Trần Minh Nghĩa |
| Theo dõi ngân sách nguồn lực | * Tạo form nhập dữ liệu cho nguồn lực, bao gồm thông tin về nhân sự, thiết bị, vật liệu, và các nguồn lực khác. * Cho phép người dùng nhập và cập nhật, xóa thông tin về ngân sách dự án, bao gồm tổng ngân sách, chi phí dự kiến, và chi phí thực tế. * Xây dựng biểu đồ theo dõi nguồn lực và ngân sách dành cho dự án theo thời gian tùy chọn | Lương Nhật Tuấn |